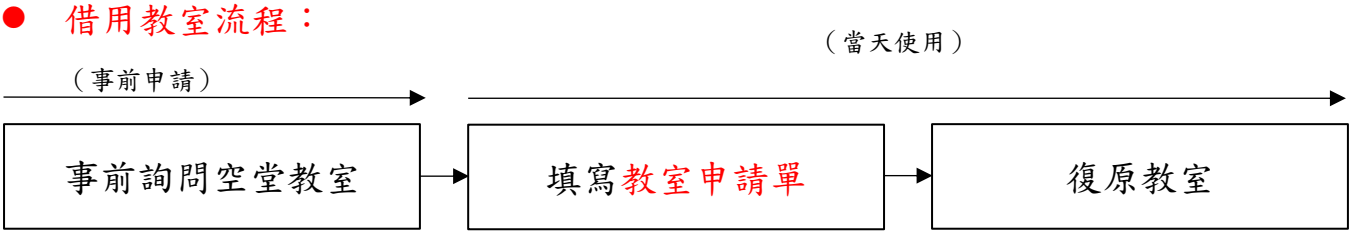
國立臺北科技大學 EMBA 819 教室借用及使用規定

1. 819 休息室開放時段：

學期間	一	9:00-21:00
	二	9:00-21:00
	三	9:00-17:00
	四	9:00-21:00
	五	9:00-21:00
	六	9:00-17:00

寒暑假期間	一	9:00-17:00
	二	9:00-17:00
	三	9:00-17:00
	四	9:00-17:00
	五	X
	六	X

2. 教室使用規則：
   - 如休息室有其他人在讀書、休息時，請輕聲細語。
   - 休息室非上班時段不外借，如有使用需求，請依教室管理辦法，向執辦申請借用。
   - 請維護休息室衛生，離開時請將垃圾帶走並確實關好冷氣、電燈、門。。
3. 教室借用注意事項：
   - 借用教室流程：



   - 819 休息室為開放空間。借用時執辦將協助張貼公告於門口：「教室使用中請勿打擾」。
   - 請維護休息室衛生，離開時請將垃圾帶走並確實關好冷氣、電燈、門。
   - 於開放時段借用無須抵押證件，如使用者須延長使用時段，請借用人提供證件抵押。
4. 發現有違反上述事項，本辦公室得停止其借用權。
5. 本規定如有未盡事宜，得隨時修訂公告。