

國立臺北科技大學進修部 104 學年度第 1 學期 在學生、復學生及延修生註冊注意事項

	辦理事項	說 明	承辦單位 /分 機
開學前	繳 交 學 雜 費	為節能減碳自 98 學年度起本校不再寄發紙本繳費單。請學生自行上網至臺灣銀行學雜費入口網站輸入身分證字號及學號列印繳費單，繳費單預計 104 年 8 月 25 日起提供網路下載，繳費期限自 104 年 8 月 25 日至 9 月 8 日止 ，請至【臺灣銀行】各地分行繳納，或使用 ATM、網路、統一、全家、萊爾富超商及信用卡方式均可繳費。 臺灣銀行學雜費網站： https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3	總務組 分機 1700 1715
	註 冊 開學日	一、註冊開學日： 104 年 9 月 14 日(一) 。(正式上課) 二、請各班班代於 104 年 9 月 14 日至 9 月 18 日 收齊全班同學之學生證，依學號排序後交至教務組蓋註冊章， 未選課及繳費者，視同註冊手續未完成。 三、學生應依規定日期，親自到校註冊。如因重病或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，但至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生一律予以退學。 四、 103 學年度第 2 學期加選未補繳學分費者不予註冊，繳清後方得繼續完成註冊手續。 五、 如擬於 104 學年度第 1 學期辦理休學者，於 104 年 9 月 11 日(含)前辦妥休學手續，則無需先行繳交學費，為顧及學生權益，辦理休學者仍須繳交團體保險費，繳後請持繳費收據及休學生申請單(請先至各簽辦單位核章)至進修部辦理。	教務組 分機 1723 1725 1726
註 冊	復學生 及 延修生	一、復學生及延修生請於 104 年 8 月 25 日起 至臺灣銀行學雜費網站下載繳費單，並請於繳費期限 (104 年 8 月 25 日至 9 月 8 日止) 內完成繳費。 二、復學生及延修生請於 104 年 9 月 14 日至 9 月 18 日(下午 2 時至 9 時) 前 至行政大樓 5 樓進修部教務組辦理註冊，且應於 開學後 2 週內辦理網路加選 ，(104 年度第 1 學期課表，請至「校園入口網站」，輸入帳號及密碼進入「資訊系統」->「教務系統」查詢)， 未選課及繳費者，視同註冊手續未完成。 三、復學生需辦理減免者請於下載繳費單後，先至進修部總務組完成相關手續後再至銀行繳費。申請表格可至進修部網頁學雜費專區下載列印或至總務組領取填寫並附含所需證件辦理相關手續。(暑假洽公時間請參閱進修部網頁公告) ※學雜費減免均以法定修業年限為限，延修生不予減免；復學生所休學之學期，曾享有學雜費減免者，不得再重複申請。	教務組 分機 1723 1725 1726
	加退選	一、 在校學生均需先行完成註冊繳交學分學雜費作業，請於 104 年 9 月 8 日前繳納完成。 二、 舊生及復學生請於開學二週內辦理網路加退選。 98 學年度(含)前入學之碩士在職專班學生及二技學生加退選後應再辦理補收補退學分費手續(每學期約於期中考前後辦理)。 三、 加退選期限自 104 年 9 月 14 日上午 9 時起至 9 月 29 日下午 9 時止。 ※碩士在職專班及四技學制學生，因學雜費採平均學費收費，故無須辦理加退選後補收補退學分費手續；如跨部修課(含教育學程)則需補繳學分費。	教務組 分機 1713
注 意 事 項	汽機車 停車證	欲申請汽、機車停車位同學，請於 104年8月15日 上進修部網頁查詢申請辦法。104學年度 申請時間為104年9月1日至9月7日上午9時至下午5時，104年9月15、16日下午2時起至9時止辦理審查作業 ，逾期恕不受理。(進修部網頁 http://www.oce.ntut.edu.tw)。	學務組 分機 1732
	兵 役	復學生、延修生若須辦理兵役緩徵及儘後召集申請，請於 開學一週內 攜帶身分證、退伍令正反面影本至學務組辦理。	學務組 分機 1732
項	就 學 貸 款	一、申貸學生需至台北富邦銀行網站(http://www.taipeifubon.com.tw)登錄，並先行列印『就學貸款撥款通知書』三份， 家庭年收入低於 114 萬方可辦理。 二、辦理本學期就學貸款對保學生如屬同一學程、同一學校，且已簽立總額度借據及原保證人不變者，則僅須攜帶前次申辦之「就學貸款撥款通知書學生存執聯」、經線上申請列印之「就學貸款撥款通知書」三份、申貸學生本人身分證、印章、繳費通知單、最近三個月之全戶戶籍謄本(含學生本人、父母及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)等，由申貸學生親自向台北富邦銀行指定之對保分行(請見台北富邦銀行網站)辦理即可；若無簽立總額度借據或非屬同一學程、同一學校，則借款人及保證人應一併到銀行辦理對保手續。 三、 104 年 8 月 25 日至 9 月 14 日止 (洽公時間請參閱進修部網頁公告)，學生憑已完成對保手續之借據或銀行所開具之證明並至進修部網站下載緩繳學雜費申請書填妥及繳費三聯單，且自備網路費 400 元及保險費 217 元合計 617 元(請自備零錢現場恕不找零)至學務組辦理，若有特殊情況請與承辦人直接連絡，逾期不予受理，並視同未辦理就學貸款，須補繳學雜費。 ※辦理就學貸款同學若於銀行撥款予學校前，預申請辦理休退學者，將取消貸款申請，需依規定先補繳學分學雜費後方可辦理休退學(未補繳者視同註冊手續未完成)，請同學特別注意。	學務組 分機 1736

註冊 注意 事項	軍公教遺族就學優待	具備軍公教遺族就學優待身分學生，於註冊完成後，攜帶撫卹令、年撫卹證書、軍人遺族就學證明(以上為正本)、戶口名簿影本等證件， 請於104年10月14日前 至學務組申請辦理，逾時依軍公教遺族就學優待條例之規定不予受理。	學務組 分機 1736
	學雜費減免	凡具備中、低收入戶、身心障礙、現役軍人子女、原住民之各類減免身分學生，不論新生或舊生每一學期均應重新申請辦理，依教育部規定辦理手續完成後方可減免學雜費，每一學期 第十七、十八週 辦理次一學期學費減免，請先至進修部總務組完成相關手續後再至銀行繳費。相關申請表格可至進修部網頁學雜費專區下載列印或至總務組領取填寫並附含所需證件辦理相關手續。 ※學雜費減免均以法定修業年限為限，延修生不予減免；復學生所休學之學期，曾享有學雜費減免者，不得再重複申請。 ※身心障礙人士子女就讀研究所在職專班者自 98 年 8 月 1 日起，其就學費用不予減免。 ※各類可辦理學雜費減免之身分，依教育部最新規定辦理。	總務組 分機 1700 1715

註：其他辦理事項及暑假洽公時間請參閱進修部網頁公告(<http://www.oce.ntut.edu.tw>)。